

Мотиви за приемане на Наредба за съставяне, изпълнение, отчитане и контрол на бюджета на община Брацигово

Приемането на новата "Наредба за съставяне, изпълнение, отчитане и контрол на бюджета на община Брацигово" се налага поради настъпили промени в нормативната уредба – Промени в Закона за общинските бюджети - ДВ бр.98/14.12.2010 г. изм. ДВ бр.16 от 22 Февруари 2011г. и промените и изискванията за усвояване на средствата по Европейските фондове - ДДС № 6 ; ДДС №7 и ДДС № 8 от 2008 г. на Министерство на финансите.

Наредба за съставяне, изпълнение, отчитане и контрол на бюджета на Община Брацигово

приета с Решение №/..... г. по Протокол № .. от2011 г. на Общински съвет Брацигово;

РАЗДЕЛ I Общи положения

Чл. 1. (1) С тази Наредба се определят условията и реда за съставяне, приемане, изпълнение, контрол и отчитане на бюджета на Община Брацигово и извънбюджетните сметки, както и взаимоотношенията с централните ведомства, второстепенните разпоредители с бюджетни кредити, други общини, финансови институции и местната общност.

(2) Наредбата регламентира управлението на бюджетните и извънбюджетните средства при спазване принципите на законосъобразност, целесъобразност, ефективност, ефикасност и публичност.

Чл. 2. (1) Общинският бюджет е:

1. Самостоятелна финансова сметка за приходите и разходите на общината за една бюджетна година;
2. Документ за финансовата политика на общината;
3. Ръководство за оперативната дейност;

(2) Общинският бюджет включва бюджета на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити и бюджетните сметки на второстепенни разпоредители.

(3) С общинският бюджет се осигуряват парични средства за финансиране на местни и делегирани от държавата дейности в интерес на местната общност. Делегираните от държавата дейности са дейностите по предоставяне на държавни публични услуги, до които населението трябва да има осигурен равностоен достъп в съответствие с действащото законодателство. Финансирането на местните и делегирани от държавата дейности се извършва от община Брацигово в интерес на местната общност –

населението и юридическите лица, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услуги на територията на общината

(4) Община Брацигово е основна административно-териториална единица, в която се осъществява местното самоуправление – правото и реалната възможност на гражданите и избраните от тях органи да решават всички въпроси от местно значение, които законът е представил в тяхната компетентност в областта на имуществото, общинските финанси, местни данъци и такси, устройство и развитие на територията на общината и населените места в нея, образованието, здравеопазването, благоустрояването и комуналните дейности, социалните услуги, опазване на околната среда, поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници, разкриване и проучване на археологическото наследство на територията на общината, развитието на спорта, отдиха и туризма.

Община Брацигово е със седалище гр. Брацигово. Кметствата към общината са с. Равногор, с. Розово, с. Бяга, с. Исперихово, с. Козарско и с. Жребичко.

Орган на изпълнителната власт е кмета на общината. В своята дейност кмета се ръководи от закона, актовете на Общински съвет гр. Брацигово и предложенията и решенията на населението. Гражданите участват в управление на общината, както чрез избраните от тях органи на местно самоуправление, така и чрез публични обсъждания, референдуми, анкетни проучвания, пресконференции, кръгли маси, срещи с общности и други.

Чл. 3. (1) Приходната част на общинския бюджет включва:

1. Местни приходи:

- а) местни данъци, определени със закон;
- б) приходи и доходи от собственост;
- в) общински такси;
- г) услуги, предоставяни от общината;
- д) продажба на нефинансови активи;
- е) глоби и имуществени санкции;
- ж) лихви и неустойки;
- з) помощи, дарения и други постъпления.

2. Приходи за делегирани от държавата дейности:

- а) приходи и доходи от собственост;
- б) общински такси;
- в) услуги, предоставяни от общината;
- г) продажба на нефинансови активи;
- д) глоби и имуществени санкции;
- е) лихви и неустойки;
- ж) помощи, дарения и други постъпления.

3. Държавни трансфери:

- а) държавен трансфер /обща субсидия/ за делегираните от държавата дейности;
- б) субсидии: изравнителна субсидия за допълване на местните дейности; целева субсидия за капиталови разходи; други субсидии;
- в) субвенции;
- г) безлихвени заеми от централния бюджет за финансиране на разходи, в т.ч. за данък върху добавената стойност, до възстановяването им по одобрени проекти и програми, финансирани от Европейския съюз.

4. Трансфери между разпоредители с бюджетни кредити.

ПРОЕКТ !

(2) При формирането на приходната част на бюджета на общината, общинския съвет утвърждава постъпленията, на база подаден проект от кмета на общината от:

1. Местни данъци;
2. Местни такси;
3. Предоставяните от общината услуги и права;
4. Управлението и разпореждането с общинско имущество;
5. Глоби и имуществени санкции;
6. Лихви, неустойки и други неданъчни приходи.

(3) В разходната част на общинския бюджет се предвиждат бюджетни кредити за финансиране на местни и делегирани от държавата дейности.

1. Делегираните от държавата дейности и стандартите за стойностната, количествената и качествена им оценка се определят съвместно от съответния министър, Националното сдружение на общините в Република България и министъра на финансите и се приемат от Министерския съвет.

2. Стандартите служат за определяне на средствата за финансиране на делегираните от държавата дейности. Размерът им се определя с Решение на Министерски съвет за всяка бюджетна година.

3. С решение на общинския съвет делегираните от държавата дейности могат да се дофинансират и със средства от собствените приходи на общината и от обща изравнителна субсидия.

4. Общинският съвет определя в разходната част на общинския бюджет бюджетните кредити за финансиране на текущи и капиталови разходи в местните дейности, както и разходите за лихви, такси и комисионни по обслужването на общинския дълг.

(4) Общинският бюджет е публичен и се контролира от определените със закон органи, както и от местната общност по реда, определен в тази Наредба.

Чл. 4. (1) Бюджетният процес включва дейностите по съставянето, приемането, изпълнението, контрола и отчитането на общинския бюджет.

(2) Бюджетният процес се управлява от общинския съвет и кмета на общината.

Чл. 5. (1) В общинския бюджет се предвижда резерв за неотложни и непредвидени разходи, възникнали по време на текущата бюджетна година.

(2) Размерът на резерва се одобрява от общинския съвет при приемането на общинския бюджет.

(3) Разходи от резерва могат да се извършват само след разпределянето им по съответните дейности и параграфи.

РАЗДЕЛ II

Съставяне на проект на общинския бюджет

Чл. 6. (1) Подготовката за съставяне на проекта на бюджета за следващата финансова година включва:

1. Преглед на дългосрочните цели по приетите от общинския съвет стратегии, прогнози и общинския план за развитие;
2. Преглед на местните такси, цени на услуги, наеми и други решения на общинския съвет, свързани с общинските приходи;
3. Проучване на потребностите на местната общност;
4. Формулиране на годишните цели и задачи;
5. Преглед и анализ на общинската социална инфраструктура;
6. Анализ на състоянието и стопанисването на общинската собственост и програмата за управлението и.

ПРОЕКТ !

(2) Проектът на бюджет на общината се разработва след откриване на бюджетна процедура и зададени макроикономически показатели от Министерство на финансите.

(3) Тенденциите в местната икономическа прогноза, съставена на база дейностите по ал. 1 се ползват за съставяне на текущия бюджет и на тригодишната бюджетна прогноза в частта за местните дейности.

(4) Указанията на Министерство на финансите се свеждат от дирекция „Финанси” до второстепенните разпоредители с бюджетни кредити и ръководители на бюджетни звена, които разработват и представят в дирекция „ОА” своите предложения за бюджетни разходи за следващата година.

Чл. 7. Кметът на общината организира съставянето на проекта на общинския бюджет със съдействието на кметовете на кметства, кметските наместници, на ръководителите на бюджетните звена и на председателя на общинския съвет за дейността на общинския съвет, както и други организации, получаващи субсидия от общинския бюджет.

Чл. 8. Сроковете за изпълнение на бюджетния процес се определят с Решение на Министерски съвет за откриване на бюджетната процедура за съответната година, с чл.12 от Закона за общинските бюджети и с указания на Министерство на финансите.

Чл. 9. Кметът на общината информира местната общност за годишните цели, задачи и приоритети на проекта на бюджета, чрез сайта на общината и средствата за масово осведомяване.

Чл. 10. (1) Кметът на общината представя в Министерство на финансите прогноза за размера на собствените приходи и местните разходи, предложение за размера на целевата субсидия от централния бюджет за капиталови разходи за съответната бюджетна година, както и намеренията на общината за поемане на общински дълг по реда и в сроковете определени от министъра на финансите.

Чл. 11. Проектът на бюджета включва:

1. Проект на приходи;

2. Проект на разходи, включващ:

- проект на бюджет за делегираните от държавата дейности;

- проект на бюджет за местните дейности;

- проект на бюджет за капиталови разходи;

Чл. 12. (1) Общинската администрация съставя проекта на текущ бюджет на делегираните от държавата дейности на основата на разходни стандарти и при спазване на бюджетната класификация.

(2) Към средствата по ал. 1 се включва преходният остатък от предходната година или част от него, реализиран от делегираните от държавата дейности.

(3) С решение общинския съвет може да дофинансира всяка делегирана държавна дейност за текущи разходи за издръжка над стандартите и за численост на персонала, за сметка на собствени приходи и изравнителна субсидия.

(4) Делегираните от държавата дейности не могат да се балансират с дефицит.

(5) Общинският съвет може да определи резерв за неотложни и непредвидени разходи за делегираните от държавата дейности в размер до 10 на сто от одобрените средства със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(6) Средствата от дарения се отразяват текущо през годината по прихода и разхода на бюджета, със заповед на кмета и според волята на дарителя.

(7) С решение на общинския съвет, финансирането на някои дейности в образованието и културата може да се организира като „делегирани бюджет”.

(8) С решение на общинския съвет след 30 юни могат да се прехвърлят средства от един вид разходи в друг вид разходи за делегираните от държавата дейности, с изключение на разходите за делегираните от държавата дейности по

ПРОЕКТ !

функция „Образование” и функция „Социално осигуряване, подпомагане и грижи”, при условие че няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност.

Чл. 13. (1) Съставянето на окончателен проект на текущ бюджет за местните дейности се извършва след приемане на Закона за държавния бюджет на Р. България за съответната година, в сроковете, определени с чл.12 от Закона за общинските бюджети.

(2) Текущите разходи за местните дейности се финансират от собствени приходи и изравнителна субсидия.

(3) Собствените приходи включват местни данъци, такси и неданъчни приходи.

(4) Общинската администрация съставя проекта по ал. 1 на основата на:

1. Прогнозата за местните данъчни приходи;

2. Прогноза за приходите от такси и цени на услуги, дейности по управление и разпореждане с общинско имущество, глоби, лихви и други неданъчни приходи, дивиденди и други данъци по ЗКПО;

3. Неданъчните приходи се определят в рамките на приетите от общинския съвет местни такси, цени на услуги, наеми и други приходи, регламентирани с наредби на общински съвет.

(5) Към средствата по ал. 2 се включва преходния остатък от предходната година;

(6) Текущите постъпления от дарения не се планират - всяка постъпила сума се отразява със заповед на кмета на община по прихода и по видове разходи според волята на дарителя.

(7) При балансиране на местните дейности се планира резерв в размер, определен от общинския съвет и представляващ част от общия обем на бюджета за местните дейности.

(8) Текущите разходи за местните дейности не могат да се балансират с дефицит.

(9) Общинският съвет, при недостиг на средства за местните дейности, определя приоритети и/или приема допълнителни мерки за увеличаване на приходите, както и за реструктуриране и/или намаляване на разходите.

Чл. 14. В бюджета за капиталови разходи се включват средства за основен ремонт на материалната база и техническата инфраструктура, придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи в делегираните от държавата дейности и в местните дейности.

Чл. 15. (1) Капиталовите разходи за текущата година се планират в съответствие с:

1. Дългосрочната инвестиционна програма на общината и конкретните неотложни потребности на бюджетните структури;

2. Предложенията на местната общност;

3. Прехвърлените задължения по общинския дълг в частта за капиталовите разходи.

4. Задължения за съфинансиране по национални, регионални и международни програми и проекти.

(2) Източници за финансиране на капиталовите разходи за делегираните от държавата дейности и за местните дейности са:

1. Целева субсидия за капиталови разходи;

2. Определените с решение на общинския съвет собствени общински приходи;

3. Средства от Европейски оперативни програми и проекти;

4. Кредити;

5. Дарения;

Чл. 16. (1) Окончателният проект на сборен бюджет на общината по пълна бюджетна класификация за местните и делегирани дейности, се съставя от дирекция „ОА” при община Брацигово след обнародване на Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) При съставяне разходната част на бюджета се отчитат настъпилите междуременно структурни промени и промени в нормативната уредба.

(3) След уточняване на окончателната прогноза за очакваните постъпления от местни данъци от Звено за „Местни данъци и такси”, както и на прогнозата за очакваните постъпления от дивиденди и „Общинска собственост” за приходи и доходи от собственост и продажба на общински нефинансови активи, се извършва анализ на възможностите на приходната част и потребностите в разходната част на бюджета и същият се балансира.

(4) Частта за делегираните държавни дейности се разработва на база натуралните показатели и стандарти за издръжка на единица натурален показател, определени с Решение на Министерски съвет, при съблюдаване на Единната бюджетна класификация и правомощията, дадени със ЗДБРБ за съответната година на директорите на училища с делегирани бюджети.

5) Окончателният проект за бюджет се предоставя на второстепенните разпоредители за разпределение по разходни параграфи и по тримесечия, съгласно Единната бюджетна класификация, след което информацията се натрупва с помощта на програмен продукт на Министерство на финансите.

РАЗДЕЛ III

Обсъждане и приемане на проекта на общинския бюджет

Чл. 17. Кметът на общината организира публичното обсъждане на проекта на общинския бюджет и годишния отчет за изпълнението и приключването на общинския бюджет по ред определен съгласно Приложение 2 към настоящата Наредба.

Чл. 18. (1) Проектът на общинския бюджет се внася от кмета на общината с доклад и проект на решение в общинския съвет за обсъждане в срок до 30 работни дни след обнародването на закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) При неспазване на срока по ал.1 за периода след изтичането на срока до внасянето на проектобюджета в общинския съвет на кмета на общината не се изплаща възнаграждение. Дължимото за този период възнаграждение на кмета на общината му се изплаща, след като внесе проекта на бюджета в общинския съвет.

(3) Когато кметът на общината е внесъл проекта за бюджет в срока по ал.1, общинският съвет приема бюджета на общината в срок до 45 работни дни от обнародването на закона за държавния бюджет на Република България за съответната година и в съответствие с единната бюджетна класификация.

(4) Когато кмета на общината е внесъл проекта за бюджет след изтичането на срока по ал.1, общинският съвет приема бюджета на общината в срок до 15 работни дни от внасянето му от кмета на общината.

(5) При неспазване на срока по ал.3, съответно ал.4, за периода след изтичането на съответния срок до приемане на бюджета на общината на председателя на общинския съвет и на общинските съветници не се изплаща възнаграждение. Дължимото за този период възнаграждение на председателя на общинския съвет и на общинските съветници им се изплаща, след като общинския съвет приеме бюджета на общината.

(6) Комисиите към общинския съвет разглеждат проекта на бюджета и дават становище по него. Водеща е комисията по финанси и бюджет.

Чл. 19. Общинският съвет приема общинския бюджет в определения от закона срок.

Чл. 20. Общинският съвет с приемането на бюджета определя приоритети за финансиране на местните дейности, базирани на ясни и обосновани критерии.

Чл. 21. Кметът на общината представя приетия общински бюджет в областното

поделение на Сметната палата и в Министерството на финансите в определения от закона срок.

Чл. 22. Когато не е приет законът за държавния бюджет на Република България за съответната година, разходите за делегираните от държавата дейности и разходите за местните дейности се извършват месечно до 1/12 част от отчета на бюджетните кредити за съответния период на предходната година.

Чл. 23. Когато е приет законът за държавния бюджет на Република България за съответната година, за времето до внасянето на проекта на общинския бюджет, разходите за финансиране на делегираните от държавата дейности се извършват месечно в размер на утвърдените със закона за държавния бюджет на Република България държавни трансфери за съответната година, а разходите за финансирането на местните дейности се извършват месечно в размер до 1/12 част от отчета на бюджетните кредити за предходната година.

Чл. 24. След внасяне на проекта за общински бюджет в общинския съвет от кмета на общината, разходите за финансиране на местните дейности до приемане на бюджета се извършват съобразно внесенния проект, а разходите за финансиране на делегираните от държавата дейности - при условията на предходния член.

РАЗДЕЛ IV

Изпълнение на общинския бюджет

Чл. 25. (1) Изпълнението на бюджета на община Брацигово започва от 1-ви януари и приключва на 31-ви декември.

(2) Изпълнението на бюджета на общината се организира от кмета на община Брацигово чрез кметовете на кметства и чрез ръководителите на бюджетни звена – второстепенни разпоредители, финансирани от и чрез общинския бюджет.

Чл. 26. Кметът на общината разпределя одобрените от общинския съвет бюджетни кредити по тримесечия, по предложение на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити.

Чл. 27. След приемане на бюджета, кметът на общината утвърждава бюджетните сметки на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити в годишен размер и по тримесечия.

Чл. 28. Събирането на приходите от местните такси и цените на услуги в бюджета на община Брацигово се извършва в съответствие с Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на община Брацигово на основание ЗМДТ.

Чл. 29. Разходите по бюджета на общината се извършват до размера на постъпилите приходи по банковата сметка за деня и до размера на бюджетните кредити за отчетния период.

Чл. 30. Не се допуска извършването и поемането на задължения, както и започване на програми и проекти от второстепенни разпоредители с бюджетни кредити, които влошават баланса на бюджета на община Брацигово и не са включени в приетия бюджет на общината.

Чл. 31. Кметът на общината ограничава или спира финансирането на бюджетни организации, звена и субсидирани дейности при доказано нарушение на бюджетната дисциплина до неговото отстраняване, като уведомява съответните органи /АДФК, делегирани одитори, Сметна палата/.

Чл. 32. Общинският съвет може в течение на бюджетната година, за сметка на общинския бюджет, да открива, закрива или реструктурира бюджетни звена, финансирани със собствени приходи, както и да предлага вземането на решения от

ПРОЕКТ !

компетентните държавни органи за делегираните от държавата дейности с цел задоволяване на реалните потребности на местната общност.

Чл. 33. (1) Общинският съвет може да делегира права на кмета на общината при текущо възникване на неотложни и доказани потребности през бюджетната година и при спазване на общия размер на бюджета:

1. Да изменя размера на бюджетните кредити за различните видове разходи в обема на общите разходи на една бюджетна дейност, без средствата за заплати, осигурителни вноски и стипендии, в частта за делегираните от държавата дейности;
2. Да прехвърля бюджетни кредити за различните видове разходи в една дейност или от една дейност в друга в границите на една бюджетна група, без да изменя общия ѝ размер, в частта за местните дейности;
3. Да се разпорежда с определения резервен бюджетен кредит.

(2) В изпълнение на правомощията си по алинея (1), кмета издава заповеди.

(3) Когато в процеса на изпълнение на бюджета, одобрените тримесечни разпределения на кредити по даден параграф се окажат недостатъчни или при възникване на нови неотложни нужди, кметът на общината ги осигурява без да променя общия обем на бюджетните кредити по дейности и параграфи чрез:

1. Прехвърляне на бюджетни кредити от следващи тримесечия по параграфи с установен недостиг;
2. Прехвърляне на бюджетни кредити в следващи тримесечия по параграфи с реализирани икономии.

(4) При наличие на временно свободни бюджетни средства през годината, същите могат да бъдат предоставени на срочен депозит .

Чл. 34. При текущото изпълнение на бюджета, кметът на общината спазва лимитите за:

1. Представителни разходи;
2. Разходите за спортни клубове;
3. Разходите за помощи и погребения на социално слаби граждани;
4. Разходите за членски внос в неправителствени организации;
5. Разходи за прояви от общоградски и национален характер;

Чл. 35. Кметът на общината внася в общинския съвет информация за текущото изпълнение на бюджета за първото шестмесечие и за годината.

Чл. 36. Кметът на общината и кметовете на кметства информират местната общност не по-малко от два пъти годишно /към полугодieto и след приключване на бюджетната година/ за изпълнението на бюджетите им, като предоставят информация на местните медии, на интернет страницата на община Брацигово и провеждат срещи с местната общност.

Чл. 37. (1) При изменения в макроикономическите условия, възникване на неотложни потребности или други непредвидими обстоятелства, настъпили през бюджетната година, общинският съвет актуализира бюджета.

(2) Бюджетът на общината се изменя през текущата бюджетна година по реда, по който е бил приет.

(3) Кметът на общината при изпълнението на бюджета отразява със заповед служебно промените в приходната и разходната част в следните случаи:

1. Съгласно писма от МФ за корекции по реда на Закона за устройството на държавния бюджет и Закона за държавния бюджет на Р. България за съответната година;
2. Целеви трансфери от министерства и агенции;
3. Получени спонсорства и дарения с определена воля на дарителя;
4. Преводи по сключени договори по донорски програми и проекти;
5. Разпределение на резервния кредит. (в случай, че общинският съвет е упълномощил за това кмета на общината)

Чл.38. (1). Общинският съвет определя второстепенните разпоредители с бюджетни кредити и приема бюджетните им сметки заедно с общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Кметът на общината като първостепенен разпоредител с бюджетни кредити със заповед определя правата и отговорностите на разпоредителите с бюджетни кредити от втора и трета степен.

(3) Кметът на общината ограничава или спира финансирането на бюджетни организации, звена и субсидирани дейности при доказано нарушение на бюджетната дисциплина до неговото отстраняване, като уведомява съответните органи.

РАЗДЕЛ V

Извънбюджетни средства на общината

Чл. 39. Извънбюджетни средства са тези, които се набират и разходват чрез извънбюджетни сметки и фондове, когато са предмет на:

1. Разпоредба на закон и са включени в Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година;
2. Финансиране по международни и оперативни програми на Европейския съюз в лева и валута.
3. За реализиране на оперативните програми в съответствие с ДДС 7 на Министерство на финансите от 2008 г. бюджета отпуска временни безлихвени заеми до одобрение на разходите по оперативни програми и предоставяне на финансов ресурс с решение на общинския съвет.

Чл. 40. За извънбюджетните средства се съставят приходно-разходни сметки, в съответствие с единната бюджетна класификация и се приемат от общинския съвет заедно с бюджета на община.

Чл. 41. В случаите, когато бюджетът на общината не е приет, извънбюджетните сметки и фондове се приемат от общинския съвет в срок до един месец от изтичане на срока за приемане на бюджета.

Чл. 42. Отчетът за разходваните извънбюджетни сметки и фондове се приема заедно с отчета за касовото изпълнение на бюджета на община Брацигово.

Чл. 43. Кметът на общината представя на областното поделение на Сметната палата и на Министерството на финансите приетите план сметки на извънбюджетните средства и фондове и отчетите за изпълнението им.

РАЗДЕЛ VI

Отчитане и контрол на общинския бюджет

Чл. 44.(1) Приключването и отчитането на бюджета на община Брацигово се извършва по реда и в сроковете за приключване и отчитане на държавния бюджет.

(2) Задължения по влезли в сила решения на съда, непредвидени в бюджета за текущата година, задължително се изплащат със следващия бюджет.

Чл. 45.(1) Второстепенните и с по-ниска степен разпоредители с бюджетни кредити съставят тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджетните си сметки в съответствие с единната бюджетна класификация по форми, съдържание и срокове, определени с указания на Министерство на финансите.

(2) Кметът на общината съставя периодични и годишни отчети за изпълнение на бюджета на общината в съответствие с Единната бюджетна класификация, въз основа на отчетите на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити и отчетите за дейностите, финансирани пряко от общината.

ПРОЕКТ !

Чл. 46.(1) Кметът на общината представя годишния отчет за изпълнението и приключването на бюджета на общината за публично обсъждане от местната общност.

(2) Публичното обсъждане на годишния отчет се провежда едновременно с обсъждането на проекта на бюджет по ред, определен от общинския съвет.

Чл. 47. Водещата комисия по бюджет и финанси и другите постоянни комисии при Общинския съвет разглеждат годишния отчет за изпълнението на бюджета на общината при условията и по реда, определени в Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл. 48. (1) Годишният отчет за изпълнението на бюджета се внася от кмета на общината в общинския съвет по показателите по които е бил приет, заедно с годишния отчет за състоянието на общинския дълг и годишния отчет за извънбюджетните сметки и фондове.

(2) Кметът на общината представя периодични и годишни отчети за изпълнението на бюджета, дълга и извънбюджетните сметки и фондове, както и допълнителна информация по форми, съдържание и срокове, определени от Министерството на финансите, съгласувани със Сметната палата.

(3) Кметът на общината представя информацията по ал. 2 и в Националното сдружение на общините в Република България за изготвяне на анализи и формиране на обща позиция за преговори с централната власт.

Чл. 49. (1) Кметът на общината изгражда и прилага Системи за финансово управление и контрол на бюджетните и извънбюджетните средства на общината при текущото изпълнение на бюджета.

(2) Кметът на общината представя годишен доклад, попълва въпросник и прави самооценка за функциониране на системите за финансово управление и контрол пред Министерство на финансите.

РАЗДЕЛ VII Общински дълг

Чл. 50. Общинският дълг включва всички финансови задължения, поети с решение на общинския съвет от името и за сметка на община Брацигово.

Чл. 51. (1) По решение на общинския съвет възникналият временен недостиг на средства за финансиране на местните дейности и средства за финансиране на проекти по оперативни програми и други национални и международни донори в процеса на изпълнение на общинския бюджет се осигурява със заеми от:

1. Извънбюджетни средства и фондове на общината;
2. Банки и други финансови институции;
3. Безлихвени заеми, отпуснати по реда на чл.43, ал.1 от ЗУДБ за временен недостиг на средства по бюджетите на общините;
4. Безлихвени заеми от централния бюджет за финансиране на разходите до възстановяването им по одобрени проекти по програми, съфинансирани от Европейския съюз;

(2) Заемите по ал. 1 са краткосрочни, ползват се за текущо балансиране на бюджета и се възстановяват до края на бюджетната година.

Чл. 52. Дългосрочен дълг може да се поема с решение на общинския съвет, само за финансиране на инвестиционни програми и проекти, които не могат да се финансират с бюджетни приходи и за рефинансиране на непогасен дълг.

Чл. 53. Инвестиционните програми и проекти, за чието финансиране се предвижда поемане на общински дълг се одобряват от общинския съвет.

ПРОЕКТ !

Чл. 54. (1) Дължимите суми за лихви, такси, комисионни и погашения на главниците по общинския дълг са за сметка на собствените приходи и общата изравнителна субсидия, както и за сметка на извънбюджетните средства с инвестиционно предназначение, в случаите, когато е приет за финансиране на инвестиционни програми и проекти и/или за рефинансиране на непогасен дълг с инвестиционно предназначение.

(2) Средствата по предходната алинея се предвиждат при съставяне на проекта на общинския бюджет и план сметките за извънбюджетните средства, без да се нарушава нормалното финансиране на местните дейности.

(3) Когато общинският дълг е поет за финансиране на инвестиционни програми и проекти в делегираните от държавата дейности, дължимите суми и лихви и погашенията на главниците могат да бъдат за сметка на целевата субсидия за капиталови разходи, но в размер до 50 на сто от нея, както и от преходните им остатъци.

Чл. 55. Годишният размер на разходите по обслужването на дълга не може да надвишава 15 на сто от размера на собствените приходи и на общата изравнителна субсидия по последния заверен годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината.

Чл. 56. Общинският дълг не може да се обезпечавя чрез залог или ипотека на имущество - публична общинска собственост.

Чл. 57. (1) Общинският съвет може да приеме решение за сключване на договор и с друга община и за отпускане и ползване на заеми за капиталови разходи от взаимен интерес.

(2) Източник на средствата по ал. 1 не могат да бъдат целевите субсидии от централния бюджет.

Чл. 58. Кметът на общината предоставя на финансовите институции финансова и проектна информация, имаща отношение към дълга и информира местната общност.

Чл. 59. (1) Общинският съвет може да взема решения за поемане на общински дълг с приемането на бюджета или в процеса на изпълнението му, като определя:

1. максималният размер на дълга, изразен чрез номиналната му стойност;
2. валутата на дълга;
3. вида на дълга;
4. начина на обезпечаване;
5. условията за погасяване;
6. максималният лихвен процент, такси, комисионни и други;

(2) Решението по ал.1 се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

Чл. 60 (1) Кметът на общината изготвя годишен отчет за състоянието на общинския дълг и го внася в Общинския съвет като неразделна част от отчета за изпълнение на бюджета на общината.

(2) Общинският съвет приема с решение годишния отчет за състоянието на общинския дълг.

(3) Кметът на общината изпраща на министъра на финансите с копие до Сметната палата решението по ал.2 в 10-дневен срок от неговото приемане заедно с годишния отчет за състоянието на общинския дълг.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата се приема на основание чл. 9а от Закона за общинските бюджети и влиза в сила 7 дни след приемането ѝ от Общински съвет гр. Брацигово.

ПРОЕКТ !

§ 2. Отменя Наредба за условията и реда за съставянето, изпълнението и отчитането на общинския бюджет, приета с Решение №384/27.04.2007 г.от Общински съвет гр. Брацигово.

§ 3. Неразделна част от Наредбата е Приложение № 1 - "Финансова политика на община Брацигово".

Приложение № 1

Финансова политика на община Брацигово

1. Същност и цели.

1.1. Финансовата политика на общината представлява система от цели, принципи на управление и правила по отношение на съставянето, изпълнението и отчитането на общинския бюджет и извънбюджетните сметки и фондове бюджета и финансовите взаимоотношения с централните ведомства, с второстепенните разпоредители с бюджетни кредити, финансови институции и местната общност. Целите на общината са производни на стратегията за развитие на общината и оперативните цели, приети от общински съвет.

1.2. Основна цел на финансовата политика на общината е поддържане на финансова основа, достатъчна за предоставяне на такова равнище на общинските услуги, което отговаря на потребностите и на възможностите на местната общност.

1.3. Финансовата политика на общината гарантира способността на общината да:

- поддържа стабилно финансово състояние.
- устоява на местни и регионални неблагоприятни икономически въздействия;
- отговаря своевременно на промени в потребностите на местната общност по отношение на предоставяните услуги;
- поддържа висок кредитен рейтинг и/или кредитна способност;

2. Политика по текущия бюджет.

2.1. Общината финансира текущите си разходи с текущи приходи и с остатъци от минали периоди.

2.2. Общината не може да използва бюджетни и счетоводни практики, допускащи балансирането на текущия бюджет за сметка на бъдещи бюджети.

ПРОЕКТ !

2.3. Бюджетният излишък в края на годината се разпределя с решение на Общинския съвет и може да се използва за финансиране на капиталови разходи само ако няма неразплатени текущи разходи.

2.4. Текущите разходи не следва да се финансират с дългосрочен дълг.

2.5. Краткосрочен дълг може да се ползва единствено за финансиране на временен паричен недостиг в рамките на годината.

2.6. Общината поддържа активите си на такова равнище, което позволява защита на извършените инвестиции и минимизиране на бъдещи разходи за поддръжка.

2.7. Общината не финансира самостоятелно услуги, имащи регионален обхват.

3. Политика по приходите

3.1.1. Общината разработва тригодишни прогнози за приходите си, които актуализира ежегодно.

3.1.2. Прогнозите за приходите трябва да бъдат консервативни, за да могат да устояват на външни неблагоприятни икономически въздействия.

3.2. Общината прилага "анализ на тенденциите" като основен метод за прогнозиране на местните данъчни и неданъчни приходи.

3.3. Общината създава условия и организация за упражняване на правомощията по администриране на собствените приходи.

3.4. Общината прилага такси и цени на услуги в случаите, когато ясно са определени потребителите на услугата и разходите за нейното предоставяне.

3.5. Размерите на таксите и цените на услуги се актуализират ежегодно, като се отразява като минимум инфлационното влияние върху разходите.

3.6. Общината се стреми да възстановява изцяло разходите, извършени за предоставянето на услугата (текущи, капиталови и за обслужване на дълга) с постъпленията от таксите и цените на услуги.

3.7. Общината най-малко веднъж годишно извършва анализ на разходите и на размера на таксите и цените на услуги, както и на дадените облекчения.

3.8. Общината поддържа публичен регистър на всичките си активи, включително наземна, подземна и надземна инфраструктура, с описание на тяхното състояние, полезен живот и необходими разходи за поддръжка, чрез общински фирми и поделения.

3.9. Общината води такава система на отчетност, позволяваща точното определяне на текущите разходи за всеки актив, както и приходите от неговата експлоатация.

3.10.1. Общината не прави прогноза и не включва в бюджета приходите от глоби, наказателни лихви и неустойки.

3.10.2. Неустойките и наказателните лихви се планират единствено, ако има достатъчни основания да се твърди, че тези приходи ще постъпят в общината - съдебни решения, изпълнителни листове, споразумения и др.

4. Политика по разходите.

4.1. Общината поддържа такова равнище на разходите, което ще способства за предоставянето на основни публични услуги и осигуряването на обществения ред и сигурност.

4.2. Общината може да финансира текущите си разходи с текущи приходи, преходен остатък и краткосрочен дълг.

4.3. Общината поддържа резерв, който да намалява необходимостта от краткосрочно кредитиране и предпазват от свиване на разходите за услуги при неблагоприятни икономически явления.

ПРОЕКТ !

4.4. Разходите за издръжка се разпределят по функции с оглед определяне на пълните разходи за всяка услуга.

4.5. Разпределянето става по методология, разработена в сътрудничество с ръководителите на второстепенните разпоредители.

4.6. Общината разработва тригодишна прогноза за разходите, която се актуализира ежегодно.

5. Ивестиционна политика на общината.

5.1.1. Ивестиционна политика на общината се осъществява, съгласно приета от общинския съвет стратегия и тригодишна инвестиционна програма.

5.1.2. Ивестиционната политика на общината се одобрява от общинския съвет с оглед достигането на стратегическите цели на общината и съдържа описание на всеки капиталов проект, неговата стойност, начини на финансиране, както и оценка на бъдещите текущи разходи след въвеждането на проекта или актива в експлоатация.

5.2.1. Капиталовият проект е общински проект, който отговаря на всяка от следните характеристики:

1. Представлява ново строителство или основен ремонт на съществуващ актив с цел възстановяването или заместването на съществуващ актив, обособена негова част или придобиване на земя.

5.2.2. Всеки капиталов проект трябва задължително да съдържа оценка за ефекта от неговата реализация.

5.3. Общината използва финансово най-изгодните методи за финансиране на проектите в инвестиционната програма.

5.4. Ивестиционната програма се актуализира заедно с приемането или актуализирането на бюджета, с което се осигурява балансирането им.

5.5. За дълготраен материален актив, придобит от общината и разпоредителите с бюджетни кредити се счита този с единична стойност над 500 лева.

6. Политика по общинския дълг

6.1. Общината провежда консервативна финансова политика с оглед осигуряване на стабилно и добро финансово състояние в краткосрочен и дългосрочен аспект.

6.2. Общината ще ползва дългови инструменти само и единствено за финансиране на обекти, включени в инвестиционната програма и които не могат да се финансират изцяло с текущи бюджетни приходи или средства от европейските фондове.

6.3. Общината поема дългосрочен дълг в случаите, когато инвестиционната програма не може да се финансира с бюджетни приходи.

6.4. Общината не може да поема дългосрочен дълг за текущи разходи.

6.5. Годишните разходи на общината за обслужване на дълга не могат да надвишават:

- 15% от собствените приходи;

- 50% от целевата субсидия за капиталови разходи.

6.6. Общината ползва всички собствени приходи като източник за изплащане на дълга.

6.7. В случаи, когато дългът се поема за проекти, включени в инвестиционната програма и които се ползват за предоставяне на услуга, заплащана от такси, то последните служат като източник за финансиране на дълга. В размера на таксата, определен от общинския съвет, се включват и разходите за обслужване на дълга.

6.8. Общинският съвет и кметът са длъжни да предоставят и оповестяват на местната общност или на финансовите институции необходима финансова и проектна информация, имаща отношение към дълга.

6.9. Общината не може да използва като обезпечение на общински дълг

- публична общинска собственост;

ПРОЕКТ !

- частна общинска собственост, когато тя се ползва за предоставянето на услуги, несвързани с предназначението на дълга;

Приложение № 2

ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОБСЪЖДАНЕ НА ПРОЕКТА ЗА ОБЩИНСКИ БЮДЖЕТ И ГОДИШНИЯ ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ПРИКЛЮЧВАНЕТО НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ

1. Проектът за общински бюджет и отчетът за изпълнението и приключването на годишния общински бюджет се публикуват.
2. Кметът на община Брацигово организира публично обсъждане на проекта на общинския бюджет и годишния отчет за изпълнението и приключването на общинския бюджет, като публикува в местния вестник и в официалната електронна страница на общината обява съдържаща:
 - Датата, началния час и мястото на провеждане на обсъждането;
 - Дневният ред на обсъждането;
 - Основните показатели на проекта на общинския бюджет и годишния отчет за изпълнението на общинския бюджет;
 - Адрес на електронна поща, на който гражданите могат да изпращат становища и предложения по отчета и проекта на бюджета.
 - Обявата се поставя и на информационните табла в сградата на общината, общинските институции и кметствата.
3. Обявата за публичното обсъждане се публикува най-малко седем дни преди провеждането му.
4. Становища и предложения по проекта за общински бюджет и годишния отчет за изпълнение и приключване на бюджета могат да се подават в деловодството на общината и по електронен път на адреса, посочен в поканата за публично обсъждане не по-късно от два дни преди провеждането му.

ПРОЕКТ !

5. За постъпилите предложения по т.4 и предложенията направени по време на публичното обсъждане , се съставя протокол, който е неразделна част от проекта за общински бюджет при разглеждането на заседание на Общинския съвет.