



ОБЩИНА БРАЦИГОВО

Заличена информация на
основание чл. 36 а, ал.3 от ЗОП

Одобрено
Инж. Мария Батаклиева
Кмет на община Брацигово

Длъжностно лице по чл. 7, ал.1 от ЗОП
упълномощено със Заповед № РД 633/06.12.2019г.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

във връзка с отправено запитване за провеждането на пазарни консултации за определяне на стойността на разхода за упражняване на строителен надзор по време на строителството на обект : „Рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на община Брацигово, в УПИ I “ Депо за неопасни отпадъци“, местност "Клисурата" землището на гр. Брацигово, общ. Брацигово, обл. Пазарджик“

ПРЕДМЕТ И ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.ПРЕДМЕТ НА ПРОВЕЖДАНИТЕ ПАЗАРНИ КОНСУЛТАЦИИ – определяне на стойността на разхода за упражняване на строителен надзор по време на строителството на обект : „РЕКУЛТИВАЦИЯ НА ДЕПО ЗА ТВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА ОБЩИНА БРАЦИГОВО, В УПИ I “ ДЕПО ЗА НЕОПАСНИ ОТПАДЪЦИ“, МЕСТНОСТ "КЛИСУРАТА" ЗЕМЛИЩЕТО НА ГР. БРАЦИГОВО, ОБЩ. БРАЦИГОВО, ОБЛ. ПАЗАРДЖИК“ и кандидатстване на община Брацигово по ОП „Околна среда 2014-2020 г.“, Процедура BG16M1OP002-2.010 „Рекултивация на депа за закриване, предмета на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14“

2. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ.

Територията на община Брацигово попада в в Западнородопската област на Осоговско-Родопската зона. Физико-географските условия определят *климата* в района на общината, като преходно-континентален.

На територията на Община Брацигово съществува депо за битови отпадъци (сметище), което е с наложена принудителна административна мярка за преустановяване експлоатацията му от 24.11.2017г. с Заповед №РД-09-172 на Директора на РИОСВ – Пазарджик.

Площадката на депото е разположена на площ от 14 945 кв.м. и обхваща следния имот: Поземлен имот с идентификатор №06207.1.756 по КККР на Община Брацигово, трайно предназначение на територията – урбанизирана, начин на трайно ползване – Депо за битови отпадъци (сметище). Общинското депо за битови отпадъци, се намира в землището на гр. Брацигово, на около 4 км. западно от града при граници: на изток – пасище, мера (временно общинска земя), на югозапад – храсти (временно общинска земя), на запад – нива (временно общинска земя), на север - пасище, мера (временно



ОБЩИНА БРАЦИГОВО

общинска земя), на североизток – път IV класна републиканска пътна мрежа. Депото е изградено по склона над ж.п. линия Пещера – Пловдив и под пътя Брацигово - Пловдив. На около 300 м от депото има птицеферма. Територията му е оградена с плътна бетонна ограда.

На площадката не са налице налични системи за събиране и третиране на инфилтратата, управление на повърхностните води, улавяне и третиране на биогаз, мониторинг на замърсяването на околната среда и др. Отпадъкът се докарва посредством автотранспорт, след което се насипва и разстила с булдозери. Съществуващото сметище не отговаря на техническите, експлоатационните и санитарните изисквания за опазване на околната среда и здравето на хората, поради което се налага неговото закриване и рекултивация на терена.

Проектът придвижда, че след рекултивация терена ще се ползва за пасище и мера. За депото има изготвени: План за привеждане в съответствие на нерегламентирано /общинско/ сметище за депониране на битови и строителни отпадъци, утвърден с № 00-05-00/28.09.2005г. на Директора на РИОСВ – гр. Пазарджик.

Съгласно §4, ал.2 от Наредба №6 от 27.08.2013 г. то следва да бъде закрито след влизане в експлоатация на Регионално депо за отпадъци - регион Пазарджик“ на общини Пазарджик, Белово, Брацигово, Пещера, Батак, Септември, Велинград, Ракитово и Лесичово.

Издадена е Заповед №РД 09-172/24.11.2017г.г. от Директора на РИОСВ – гр. Пазарджик. за преустановяване експлоатацията на „Общинско депо за неопасни отпадъци“, гр. Брацигово.

Проектантския екип предвижда ТБО да бъдат прибукани в границите на поземлен имот № 06207.1.756. При така оформена площадката, площта подлежаща на рекултивация да възлиза на 14 945 dka.

Съседните имоти са общинска частна собственост или държавна собственост. При приемане на предвиденото техническо решение, ще се предвиди почистване на площите заети от отпадъци от засегнатите имоти с идентификатори имоти: № 006207.1.513, № 06207.1.523, 06207.1.522, 06207.1.521 и № 06207.1.511, 06207.1.524

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

3.1. Изпълнителят извършва строителен надзор в пълен обем на предвидените от Закона за Устройството на Територията (чл.168) отговорности и задължения, НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти; НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и действащи в момента нормативни актове за извършване на СМР до въвеждането на обектите в експлоатация; НАРЕДБА № 5 от 28.12 2006 г. за техническите паспорти на строежите и ЗКИР.

3.2. Изпълнителят ще упражнява строителен надзор по изпълнение на строителството на обектите със следните задължения:

- Да контролира законосъобразното започване на строежа;



ОБЩИНА БРАЦИГОВО

- Да определи правоспособни физически лица от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежите, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от Наредба № 2;
- Да осигури присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително-монтажни работи в зависимост от частта, която се изпълнява;
- Да следи за хода на изпълнение на СМР съгласно график на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да нарежда извършването на изменения по изпълнението на строителството;
- Да контролира пълнотата и правилността на съставяните протоколи и актове по време на строителството;
- Да контролира изпълнението на строежа съгласно одобрените проекти. Да не допуска изменение на проекта по време на строителството, ако промяната не е съгласувана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и проектанта и одобрена по законовия ред;
- Да разписва протокол образец 19 за установяване извършените СМР и заплащане на същите
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за спазване на условията на безопасност на труд, в това число съгласно Плана за безопасност и здраве, както и да отстранява от строителната площадка работещи и други намиращи се на нея лица за неспазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за изпълнението на задълженията по Наредба № 2 от определеният от него КБЗ за етапа на изпълнение на строежа включително:
 - КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в Наредба № 2;
 - КБЗ съвместно с проектанта и строителя да актуализира Плана за безопасност и здраве при отчитане настъпилите изменения с напредването на СМР;
 - В случаите, когато на същата строителна площадка има присъствие на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, КБЗ да организира съвместната работа на изпълнителя на СМР и служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и координира техните действия с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки.
- Да контролира качеството на влаганите строителни материали и изделия, като изисква от Изпълнителя на строежа сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност.
- Да контролира количеството и качеството на изпълнение на строително-монтажните работи, за да определи дали да се извърши плащания на изпълнителя, за които той претендира.
- Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби,



ОБЩИНА БРАЦИГОВО

пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

- Да подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредбите към него.
- Да вписва всички свои решения и указания в заповедната книга на строежа.
- Да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.
- Да изготви окончателен доклад придружен с „Технически паспорт” относно готовността на строежа за въвеждане в експлоатация заедно с технически паспорт на обекта.
- Да изготви заснемане по чл.54а от ЗКИР
- Да внесе искане за въвеждане в експлоатация на обекта, придружено от необходимите документи, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
- Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица.
- Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.
- Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод, на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания.
- Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора;
- Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор;



ОБЩИНА БРАЦИГОВО

- Да контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- При нарушаване на строителните правила и норми да уведоми Дирекцията за национален строителен контрол;
- Да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на изпълнителя на СМР;
- Да участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби, и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Горното изброяване е неизчерпателно. Предмет на поръчката са и всички други дейности, изисквани от закона, технологичните правила и нормативи или необходими за осигуряване на ефективен и качествен контрол по изпълняваните строителни работи.

4.НАЧИН НА ФОРМИРАНЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА.

Предложените цени да бъдат в български лева (BGN), попълнени в образеца.

5. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА.

Срокът на валидност на офертата е **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайната дата за подаване на оферти.

6. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ СТОЙНОСТТА НА РАЗХОДА за строително-монтажни работи: **най – ниска предложена цена.**

- Подаване на оферта.
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
- Офертата се представя на официална бланка на участника, подписана, подпечатана в оригинал, запечатан в непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по поща/куриер с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес, наименование на предмета на пазарните консултации. Офертата трябва да съдържа цялата необходима информация, за да бъде оценена.



ОБЩИНА БРАЦИГОВО

Адрес за получаване на оферти:

Община Брацигово, Деловодство
гр. Брацигово, ул. „Атанас Кабов“ № 6а
ПК: 4579

Тел. /Факс: 03552 / 21-01

e-mail: kmet@bratsigovo.bg

Срок за получаване на оферти: 07.01.2020 г. до 17:00 часа

- Оферти, които са получени при Възложителят до определения от него краен срок, се приемат за редовно подадени. Оферти, получени при Възложителя след изтичане на крайния срок, подлежат на връщане, независимо от датата на тяхното изпращане.

- Всички документи, които се представят заедно с офертата, следва да са оригинали или копия заверени с подпис и мокър печат (заверява се всяка страница) от участника, документите на чужд език да бъдат придружени с превод на български език и да са в срока на тяхната валидност, когато изрично в тях е записан такъв. Офертата и всички документи, изготвени от участника, следва да са подписани от лицето, представляващо участника, съгласно удостоверение за актуално състояние или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени или от изрично упълномощен негов представител с пълномощно с нотариална заверка на подписите.