
П Р А В И Л Н И К

за планиране, координиране и провеждане на
процедури при предоставяне на концесии в
Община Брацигово

2008 г.

П Р А В И Л Н И К
за планиране, координиране и провеждане на процедури при
предоставяне на концесии в Община Брацигово

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този правилник се урежда планирането, координирането и процедурите, свързани с предоставянето на концесии на физически и юридически лица върху обекти от обществен интерес, представляващи имоти или части от имоти – публична или частна общинска собственост, с които се извършва стопанска дейност.

Чл.2. Правилника има за цел да съдейства за осигуряване на публичност, прозрачност, лоялна конкуренция и равнопоставеност на всички кандидати при предоставянето на концесии.

Чл.3. Важна задача и цел на правилника е синхронизиране на усилията и компетентността на звената в общинската администрация с правомощията на Общинския съвет като концедент и кмета на общината като орган на изпълнителната власт на общинско ниво за създаване на единна практика по предоставянето на концесии и прилагане на нормативната уредба, свързана с тях.

Органи и структури

Чл. 4. (1) Органите и структурите, в чиято компетентност се включват въпроси, свързани с предоставянето на концесии на територията на Община Брацигово, са:

1. Общински съвет на Община Брацигово.
2. Кмет на Община Брацигово
3. Постоянната комисия по Обществен ред и законност към Общински съвет – гр. Брацигово.

(2) Концедент за обектите – общинска собственост, които се предоставят на концесия по смисъла на Закона за концесиите, е Общинският съвет на Община Брацигово.

(3) Подготвителните действия и организацията по провеждането на процедурите за предоставяне на концесии се извършват от кмета на общината. В рамките на правомощията и задълженията, предоставени му от Закона за концесиите и Правилника за прилагането на закона, кметът на общината формира временни органи (комисии, звена и др.) за организиране и провеждане на концесионните процедури до вземането на съответните решения от концедента.

(4) Общинският съвет и кметът на Община Брацигово се подпомагат в дейността си по концесионните процедури от специализирани звена на общинската администрация, които могат да бъдат постоянни и временни.

(5) Общинският съвет може да избере като постоянен орган “Комисия по предоставяне на концесии”, която го подпомага със становище при разглеждането на проектите за решения и доклади, внасяни от кмета по концесионните процедури. Комисията дава предварителни становища както по внасяни проекти за концесии, включени в програмата на Общинския съвет, така и по проекти извън тази програма, но по които кметът организира подготвителни действия.

ПЛАНИРАНЕ НА КОНЦЕСИИТЕ

Чл.5. (1) Общинският съвет определя политиката за изграждане и развитие на общината, в т.ч. и стопанската дейност, която ще се осъществява на територията чрез предоставяне на концесии. Във връзка с това, по предложение на кмета Общинският съвет може да утвърди краткосрочна (до две години) и средносрочна (до 5 години) стратегия за предоставяне на концесии за обекти – имоти или части от имоти, частна общинска и публична общинска собственост, с които се осъществява стопанска дейност.

(2) При наличие на инвеститорски интерес за обекти или дейности, невключени в приетата стратегия, кметът на общината извършва подготвителните действия и организацията, предвидени в Закона за концесиите и настоящите правила след предварително съгласуване с Комисията по законност и обществен ред към Общинския съвет. Различията между становището на комисията и вижданията на кмета на общината по конкретно предложение за откриване на концесионна процедура не са основание за прекратяване на подготвителните действия. В тези случаи и двете страни внасят своите мотиви в Общинския съвет при обсъждане на предложението за откриване на процедура, съответно, при прекратяването ѝ.

(3) В съответствие със задълженията си за организиране на изпълнението на програмите, приети от Общинския съвет (чл.44, ал.1, т.6 от ЗМСМА), кметът на общината организира, осъществява и контролира цялостната дейност по процедурите за предоставяне на концесии на територията на Община Брацигово съобразно правомощията си по Закона за концесиите, Правилника за прилагането му и настоящия правилник.

ВИДОВЕ КОНЦЕСИИ

Чл. 6. (1) Концесия се предоставя с дългосрочен писмен договор с определен материален интерес, сключен между общината (общинския съвет) и концесионера.

(2) В зависимост от предмета си концесиите могат да се предоставят за:

- строителство
- услуги
- добив на природни богатства

(3) Концесията за строителство има за предмет изпълнението на строеж – обект на концесията, и неговото управление и поддържане след въвеждането му в експлоатация.

(4) Концесията за услуга има за предмет управление и поддържане на обекта на концесията. Концесията за услуга може да включва и извършване на частични строителни и монтажни работи в случаите, когато е налице необходимост от тях – довършване на започнато строителство, частично разширяване, необходимост от реконструкция или ремонт на обекта на концесия.

(5) Концесията за добив има за предмет експлоатация на природни богатства чрез добив, който се извършва от концесионера с негови средства и на негов риск. Предоставянето на концесия за добив на подземни богатства се извършва при условията и по реда на Закона за подземните богатства.

Чл.7. (1) При концесиите за строителство и за услуги възнаграждението за концесионера се състои в правото да експлоатира концесионните обекти или от това право и компенсация от страна на концедента.

(2) Компенсацията се състои в заплащане на част от разходите за концесионния обект от страна на концедента. Компенсации се допускат само при необходимост от постигане на социално приемлива цена на услугите, предоставяни с обекта на концесията, когато те се определят с нормативен акт, или се налага възстановяване на обекта на концесия след непреодолима сила.

(3) За предоставеното право за експлоатация на концесионния обект може да се предвиди задължение на концесионера да извършва концесионни плащания на концедента. Редът и сроковете на тези плащания се определят с концесионния договор.

(4) Възможността за компенсациите и за концесионните плащания се определят с решението за откриване на концесионната процедура.

Чл. 8. Концесията се предоставя за срок до 35 години, без право на продължаване. Срокът започва да тече от датата на влизане в сила на концесионния договор.

Чл. 9. (1) Предоставянето на концесия включва следните етапи :

1. Подготвителни действия
2. Процедура за предоставяне на концесия, в това число:
 - приемане на решение за откриване на процедурата

- провеждане на открита процедура, ограничена процедура или състезателен диалог
- определяне на концесионер

3. Сключване на концесионен договор

(2) Не се предоставя концесия при опасност за националната сигурност и отбраната на страната, за околната среда, за човешкото здраве, за защитените територии, зони и обекти и за обществения ред, както и в други случаи, определени със закон.

ПОДГОТВИТЕЛНИ ДЕЙСТВИЯ

Чл.10. Подготвителните действия по провеждането на процедурите за предоставяне на концесии се извършват от кмета на Община Брацигово. Във връзка с това кметът издава заповед, с която определя:

1. Предметът на концесията.
2. Срок за извършване на подготвителните действия. При концесия за строителство този срок не може да е по-малък от шест месеца.
3. Максимален размер на финансовите средства за извършване на подготвителните действия.
4. Екипът от експертите /длъжностни лица/ от общинската администрация, които ще извършват подготвителните действия. При необходимост и по преценка на кмета на общината, в екипа за подготвителните действия могат да бъдат включени и външни експерти.

Чл.11. (1) Подготвителните действия включват изработването на следните документи:

1. обосновка на бъдещата концесия
2. проект на решение на концедента /общинския съвет/ за откриване на процедура за предоставяне на концесия
3. проект на обявление за провеждане на концесионната процедура
4. проект на документация за участие в процедурата
5. проект на концесионен договор

(2) Проектите на документите по т.т. 2, 3, 4 и 5 се изготвят в съответствие с обосновката на концесията.

Чл.12. (1) Обосновката на концесията се основава на предварително изготвени и приети концесионни анализи, които най-малко могат да бъдат /виж чл.8,ал.3 от ППЗК/ технически, екологичен, финансово-икономически и правен. В съответствие с вида и спецификата на предоставяната концесия могат да се изготвят и други видове анализи по преценка на екипа за подготвителни действия към общината.

(2) Технически, екологичен, финансово – икономически и правен анализи / виж чл.8,ал 4 от ППЗК /следва да се разработят съобразно изискванията, посочени в Приложение № 1 на Правилника за прилагане на Закона за концесиите /

(3) Екипът, на който се възлага изработването на концесионните анализи, задължително включва правоспособен юрист и експерти, притежаващи необходимата квалификация и опит в изготвянето на финансово-икономически анализи на проекти и дейности, свързани с предмета на конкретната концесия.

(4) По преценка на кмета на общината, на екипа изготвящ концесионните анализи, може да бъде възложено и изготвянето на проекти на: решението за откриване на процедурата, обявлението за провеждането ѝ, концесионен договор и документацията за участие (описателен документ).

(5) Документацията за възлагане на концесионните анализи, тяхното съдържание, изготвяне и оформление, трябва да бъдат съобразени с изискванията на чл.чл.12 и 13 от ППЗК.

Чл.13. (1) Концесионните анализи се възлагат по реда на Закона за обществените поръчки. Документацията за възлагането на концесионните анализи се изготвя от екипа на общината за подготвителни действия.

(2) Най-малко половината от членовете на комисията по провеждането на процедурата за обществената поръчка трябва да бъдат членове на екипа за подготвителни действия за съответната концесия.

Чл.14. (1) Концесионните анализи се приемат с протокол на екипа за подготвителни действия, който се съставя съгласно изискванията на чл.14 от ППЗК. Въз основа на този протокол кметът на общината издава заповед за продължаване или преустановяване на подготвителните действия.

(2) След издаването на заповедта по предходната алинея, екипът за подготвителни действия изработва обосновката на концесията и проект на доклад на кмета до общинския съвет с мотивирано предложение за откриване на процедура.

Чл. 15. (1) Обосновката за концесията трябва да съдържа:

1. целите на концесията
2. фактическо и правно основание за предоставянето.
3. основните характеристики на концесионния обект.
4. основните условия на концесията, включително основни права и задължения на страните по концесионния договор.
5. анализ на евентуалните рискове, които трябва да се поемат от концесионера.
6. Анализ на ефективността на концесията от гледна точка за концедента.

(2) Към обосновката на концесията се прилагат: концесионните анализи, приложенията към концесионните анализи, както и документи по приложими процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, включително предписания на органи по опазване на околната среда и водите, когато това е свързано със строителство или експлоатация на концесионния обект.

ПРЕДВАРИТЕЛНО СЪГЛАСУВАНЕ

Чл. 16. (1) Проектът на решението за откриване на процедура за предоставяне на концесия и обосновката на концесията се изпращат на областния управител, на министъра на отбраната, министъра на околната среда и водите и министъра на вътрешните работи за становище относно обстоятелствата по чл.12, ал.2 от Закона за концесиите, а именно: опасност за националната сигурност и отбраната на страната, за околната среда, за човешкото здраве, за защитените територии, зони и обекти, както и за обществения ред.

(2) Заедно с документите, изпратени на органите по ал.1, кметът определя срок за съгласуването им, който следва да бъде съобразен със сложността на концесията, но не може да бъде по-малък от десет дни. Ако в посочения срок не се представят становища, проектите се считат за съгласувани без забележки.

ВИДОВЕ КОНЦЕСИОННИ ПРОЦЕДУРИ

Чл. 17. (1) Концесионните процедури могат да бъдат:

1. Открита процедура
2. Ограничена процедура
3. Състезателен диалог

(2) Открита е процедурата за предоставяне на концесия, при която всяко лице може да подаде оферта.

(3) Ограничена е процедурата, при която оферта може да подаде кандидат, който е получил покана след подбора. Тази процедура се провежда на два етапа – допускане и подбор на кандидатите, и подаване на оферти от кандидатите, получили покана след подбора.

(4) Състезателен диалог е процедура, при която оферта може да подаде кандидат, получил покана след разговори с допуснатите кандидати. Тази процедура се провежда на три етапа:

- допускане и подбор на кандидатите

- разговори с кандидати, поканени да продължат участието си след подбора, за обсъждане на предложенията им, отговарящи на критериите и условията, посочени в обявлението или в описателния документ
- подаване на оферти от кандидатите, предложили подходящи решения и получили покана

(5) Процедура на състезателен диалог се провежда само при концесия за строителство в особено сложни случаи, когато по обективни причини не може да се определи някое от следните обстоятелства:

- техническите спецификации за удовлетворяване на целите и/или параметрите на концесията, отнасящи се до проектирането, методите на изчисляване във връзка с проектирането и строителството, изпълнението на строителството и/или използваните материали.
- Правната и/или финансовата рамка на концесията.

(6) Обстоятелствата по предходната алинея следва да бъдат посочени в обявлението или в описателния документ.

Чл.18. (1) Видът на концесионната процедура се определя с решението на общинския съвет за откриване на процедурата.

(2) В съответствие с вида на концесионната процедура, в обявлението и в документацията се отразяват всички изисквания към участниците, етапите, офертите и т.н., произтичащи от Закона за концесиите и Правилника за прилагането му.

Чл. 19. (1) След приключване на подготовителните действия и получаване на съгласувателните становища, кметът внася в общинския съвет предложение за откриване на процедура по предоставяне на концесия. Предложението съдържа:

1. Обосновката на концесията с приложенията към нея.
2. Проект на решение за откриване на процедурата.
3. Обявление за провеждане на процедурата.
4. Документация за участие съобразно вида на процедурата – открита или ограничена.
5. Съгласувателните становища от съответните органи, ако такива са получени, със справка за отразяването им в концесионната документация.

(2) Въз основа на мотивираното предложение по предходната алинея, Общинският съвет приема решение за откриване на процедура по предоставяне на концесия. Решението се обнародва в Държавен вестник и може да се обжалва в десетдневен срок от обнародването му по реда на глава единадесета от Закона за концесиите.

(3) Решението за откриване на процедура по предоставяне на концесия съдържа информацията, посочена в чл.39, ал.2 от Закона за концесиите.

(4) Решението за откриване на процедура по предоставяне на концесия може да бъде изменяно само при прекратяване на процедурата с решение на общинския съвет, при което или се изменя решението, или се обявява нова процедура.

ОБЯВЛЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Чл.20. (1) В седемдневен срок след влизане в сила на решението за обявяване на процедурата, кметът на общината със заповед одобрява: обявление за провеждане на процедурата, документация за участие в процедурата, цената на документацията и проект на концесионен договор.

(2) Когато определянето на концесионер се извършва чрез състезателен диалог, вместо документация за участие със заповедта по предходната алинея се одобрява описателен документ.

(3) С одобрените документи не могат да се включват условия или изисквания, които дават предимство или необосновано изключват участието в процедурата на определени лица.

(4) Със заповедта по ал.1 се определят длъжностни лица за контакти с кандидатите в процедурата, които приемат заявленията и офертите за участие, предават документацията, както и осъществяват цялостното техническо обслужване на комисията по концесионната процедура.

(5) Заповедта по ал.1 може да се обжалва относно нейната законосъобразност, но не по-късно от изтичането на десетдневния срок за обжалване на решението за определяне на концесионер.

(6) Жалбата се подава по реда на глава единадесета от Закона за концесиите.

Чл.21. (1) Обявлението съдържа данните по чл.41 от Закона за концесиите. След одобряването му то се изпраща за обнародване в Държавен вестник и за вписване в Националния концесионен регистър.

(2) Данните относно размера на инвестициите се посочват в обявлението, съответно в описателния документ.

(3) След обнародването на обявлението в Държавен вестник, съобщение за процедурата се публикува в средствата за масова информация и/или в Интернет. Съобщението трябва да съдържа най-малко датата и броя на Държавен вестник, в който е обнародвано обявлението, както и да се посочи обектът на концесията.

(4) Обявлението се попълва в електронен формуляр , както следва:

1. При концесия за строителство със стойност над 5 278 000 евро /без ДДС/ - по образец съгласно Приложение № 2 към Правилника за прилагане на Закона за концесиите.
2. За останалите случаи – по образец № 3 от Правилника.

КОМИСИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНЦЕСИОННАТА ПРОЦЕДУРА

Чл.22. (1) Кметът на общината в седемдневен срок от обнародването в "Държавен вестник" на обявлението назначава комисия за провеждане на процедурата в състав: председател, заместник-председател най-малко трима членове от които задължително юрист и счетоводител. Броят на членовете на комисията задължително е нечетен.

(2) Председател на комисията е секретаря на община Брацигово.

(3) Кметът на общината може да прави промени в състава на комисията при смърт, продължително заболяване или друга обективна причина, водеща до невъзможност на нейните членове да изпълняват задълженията си.

(4) В състава на комисията не може да участва лице, което има материален интерес от предоставяната концесия или е свързано лице с кандидат или участник в процедурата, а когато кандидатът е юридическо лице – и с член на неговия управителен или контролен орган.

(5) Председателят, зам. председателят и членовете на комисията в тридневен срок от назначаването им са длъжни да подадат декларации за липса на материален интерес от предоставяната концесия, съответно, от узнаването, че в процедурата участва свързано с тях лице, да подадат искане за освобождаване от комисията.

Чл.23. (1) Председателят на комисията в седемдневен срок от влизането в сила на решението за откриване на процедурата по концесията я свиква на заседание.

(2) На първото си заседание Комисията:

1. определя мястото за провеждане на заседанията и реда за своята работа;
2. одобрява образец на декларацията за конфиденциалност по чл.44, ал.4 от Закона за концесиите.
3. разпределя дейностите по техническото ѝ обслужване от длъжностните лица, определени със заповедта на кмета по чл. 20, ал. 4 от този правилник.

(3) Комисията осъществява своята работа в съответствие с чл.48 от Закона за концесиите

(4) Комисията взема решение с обикновено мнозинство. На заседанията на комисията се води протокол. Решенията на комисията се мотивират и мотивите се отразяват в протокола.

(5) При необходимост комисията привлича като консултанти юристи, икономисти и технически специалисти, които имат необходимата квалификация и опит съобразно предмета и обекта на концесията.

Чл.24.(1) Членовете на комисията, консултантите и служителите, които осъществяват техническото обслужване, са длъжни да опазват тайната на предоставената им информация във връзка с концесионната процедура, за което подписват декларация.

(2) Не се допускат изявления в средствата за масова информация по време на концесионната процедура.

(3) Обменът на информация между комисията и кандидатите или участниците е в писмен вид. Тя може да се връчва на място, по факс, по електронен път или в комбинация от различни средства. Избраните начини и средства следва да се посочат в документацията за участие.

ЗАЯВЛЕНИЯ И ОФЕРТИ

Чл.25. (1) Заявленията за участие в концесионната процедура се подават в срокове, определени в обявлението за откриване на процедурата по концесията.

(2) Изискванията към съдържанието на заявленията и приложенията към тях се посочват изчерпателно в документацията за участие, одобрена със заповедта на кмета на общината по чл. 17 от настоящите правила.

(3) Документацията за участие се получава от законен или упълномощен представител на кандидата след заплащане на посочената в обявлението цена и след подписване на декларация за конфиденциалност, когато такава е предвидена от комисията за част от съдържащата се в нея информация.

Чл.26. (1) При изработване на офертите си кандидатите спазват условията, определени в документацията за участие.

(2) До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

(3) Минималното съдържание на офертите се посочва в документацията за участие в концесионната процедура.

(4) Към офертите се прилага обвързващо предложение, което представлява резюме на предложенията по отделните критерии, които формират комплексната оценка на офертата. Всяка страница на резюмето се заверява от кандидата. При различие между офертата и обвързващото предложение /резюмето/, офертата се класира по данните, които се съдържат в обвързващото предложение.

Чл.27. (1) Заявленията и офертите се представят на хартиен и на електронен носител до определените от комисията ден и час. Ако в определения час на мястото на приемане има един или повече кандидати, комисията приема заявленията и офертите на всички кандидати.

(2) Подадените заявления и оферти се завеждат в регистър, като се отбелязва върху шликете или кутиите поредния номер, датата и часът на приемане. На приносителите се издава удостоверение по образец, посочен в документацията за участие.

(3) Заявления и оферти, подадени по пощата или по друг нерегламентиран начин, се връщат незабавно на подателите им.

Чл.28. (1) Първоначално определените срокове за подаване на заявленията и офертите могат да бъдат удължени, ако някои от кандидатите направят мотивирано искане за това пред комисията. Сроктът може да се удължи и в случаите, когато до първоначално определения ден и час няма постъпили заявления и оферти.

(2) Удължаването на срока става със заповед на кмета на общината, а съобщение за новите срокове се изпраща на участниците, закупили документация за участие. Когато първоначално определените срокове са посочени в обнародваното обявление за

концесионната процедура, заповедта се изпраща в електронната страница на Държавен вестник.

ОТВАРЯНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Чл.29. (1) Комисията отваря заявленията и офертите по реда на завеждането им във входящия регистър. При констатиране на непълноти или несъответствия комисията може да поиска тяхното отстраняване от участниците, ако по нейна преценка те са отстраними.

(2) Отварянето на офертите се извършва от комисията в открито заседание, като най-малко трима от нейните членове подписват обвързващото предложение на кандидатите, което се прочита на глас от член на комисията.

(3) Комисията се произнася с решение за допускане на участниците в процедурата, или подбор на участници, в зависимост от съответния вид концесионна процедура, посочен в заповедта на кмета и обявлението за откриване.

(4) Правата и задълженията на комисията, свързани с отварянето на заявленията и офертите, проверката на тяхното съдържание и допускането на кандидатите до участие в процедурата се посочват в документацията, одобрена със заповедта на кмета на общината.

Чл.30. (1) Комисията разглежда офертите, като установява съответствието на:

- обвързващите предложения в офертите с критериите, посочени в обявлението и изискванията в документацията за участие.
- офертите с обвързващите предложения и другите условия и техническите спецификации в документацията за участие.

(2) Не се оценяват оферти, чиито вносител не са отстранили техническите нередовности в тях или в обвързващите предложения, не са представили писмено поискани от комисията допълнителни доказателства за обстоятелства, посочени в офертата, представили са невярна информация или не отговарят на други изисквания на обявлението или на документацията за участие в концесионната процедура.

Чл. 31. (1) Комисията оценява допуснатите оферти по методика, посочена в документацията за участие и въз основа на оценката на допуснатите оферти класира участниците с решение.

(2) Оценките на допуснатите оферти и класирането на участниците не се съобщават до приемане на решението за определяне на концесионер.

Чл. 32. (1) След класиране на участниците комисията:

1. Съставя и подписва протокол за извършените действия и взетите решения с мотиви към тях.
2. Подготвя проект на решение за определяне на класирания на първо място участник
3. Подготвя проект на доклад на кмета на общината до общинския съвет с мотиви за класирането.

(2) Когато се прецени, че нито една от офертите не отговаря на изискванията на решението за откриване на процедурата, или на обявените с документацията условия, комисията подготвя проект на доклад до кмета на общината и проект за решение на общинския съвет за прекратяване на процедурата по концесия. Комисията подготвя проект на доклад и проект на решение за прекратяване на процедурата и в случаите, когато няма подадени заявления или няма допуснати участници.

(3) Проектите на доклада и решението се съгласуват с органите и по реда на чл.12 от настоящия правилник.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОНЦЕСИОНЕР

Чл.33. (1) Концесионерът се определя с решение на общинския съвет въз основа на доклад и проект за решение, подготвени от кмета на общината в срок, определен със заповедта на кмета за назначаване на комисията. Този срок не може да бъде по-дълъг от три месеца от приключване на концесионната процедура.

(2) С решението си общинският съвет :

- определя за концесионер класирания от комисията на първо място участник, или
- възлага на комисията да отстрани констатирани нередовности и да извърши ново класиране, или
- прекратява процедурата, когато са налице обстоятелствата по чл.60, ал. I от Закона за концесиите.

(3) Решението на общинския съвет за определяне на концесионер или за прекратяване на процедурата се обнародва в Държавен вестник и може да бъде обжалвано в десетдневен срок по реда на глава единадесета от Закона за концесиите.

КОНЦЕСИОНЕН ДОГОВОР

Чл.34. (1) Концесионният договор се сключва от кмета на общината в срок, определен с решението на общинския съвет за определяне на концесионер, след изтичане на срока за обжалването му, съответно, ако не е направено искане за налагане на временна мярка за спиране на действието му.

(2) Кметът на общината уведомява за това Комисията за защита на конкуренцията в деня на подписването на договора по факс или електронна поща, с автоматично потвърждение на уведомяването.

(3) Началната дата, от която започва да тече срокът за сключване на концесионния договор, се определя съгласно чл.62 от Закона за концесиите.

Чл.35. (1) В срока за сключване на концесионния договор се провеждат преговори относно неговите клаузи между определения концесионер и екип, определен със заповед на кмета на общината.

(2) Не могат да бъдат предмет на преговори обстоятелствата, определени с решението за откриване на процедурата, обявлението, обвързващото предложение на участника, определен за концесионер, както и решението за определяне на концесионер.

(3) При отказ на участника, определен за концесионер, да сключи концесионния договор, кметът на общината или определено от него лице изпраща писмена покана до класирания на второ място участник за сключване на концесионния договор, ако това е предвидено в решението за определяне на концесионер. Договор се сключва при същите условия, като срокът за втория участник започва да тече от получаването на писмената покана.

Чл.36. При прекратяване на концесионния договор концесионерът предава обекта на концесията на комисия, определена от кмета на общината .

ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА ПО КОНЦЕСИИТЕ

Чл. 37. (1) Финансирането на дейността по концесиите включва:

- приходите от концесионните плащания, гаранции и обезщетения.
- разходите по концесиите.

(2) Финансирането на дейността по концесиите се извършва от бюджета на Община Брацигово.

(3) Паричните постъпления от концесионните плащания се разпределят от Общинския съвет.

Чл.38. Необходимите средства за финансиране на дейностите по предоставяне на концесиите се предвиждат ежегодно в общинския бюджет.

ТЕКУЩ КОНТРОЛ ПО КОНЦЕСИИТЕ

Чл.39. (1) Текущият контрол по изпълнението на концесионните договори включва периодичен контрол по изпълнението на условията на концесията и на задълженията на концесионера по него.

(2) Текущият контрол се извършва чрез длъжностни лица от общинската администрация, определени от кмета на общината.

(3) Длъжностните лица по контрола съставят и изпращат в Националния концесионен регистър необходимата информация съобразно изискванията на Закона за концесиите и Правилника за прилагането на закона.

(4) При необходимост и в зависимост от броя на обектите – общинска собственост, отдадени на концесия, със заповед на кмета към общинската администрация може да бъде определена комисия за осъществяване на контрол по изпълнението на концесионните договори. Със заповедта се определят правилата за работа на комисията и нейните правомощия и задължения.

(5) Кметът на общината ежегодно внася в общинския съвет доклад за резултатите от изпълнението на концесионните договори, работата по текущите неприключени концесионни процедури и предложения за вземане на съответни мерки, ако такива се налагат от компетентността на концедента.

РЕГИСТЪР НА КОНЦЕСИИТЕ

Чл. 40. (1) В 14-дневен дневен срок от сключването на концесионния договор кметът на общината представя в Националния концесионен регистър:

1. Концесионния договор и приложенията към него, както и копия от решенията за откриване на концесионната процедура, за определяне на концесионер, както и всички последващи решения по предоставената концесия.
2. Електронен формуляр, който съдържа данни и информация, подробно описани в чл.97, ал.1 от Закона за концесиите.

(2) В срока по ал.1 в Националния концесионен регистър се представят и промените относно вписани данни в регистъра, документите, които удостоверяват тези промени, както и електронен формуляр, в който те са отразени.

(3) В 30-дневен срок от падежа на концесионно плащане в Националния концесионен регистър се представя и електронен формуляр с данни за извършеното плащане.

Чл. 41. (1) В 14-дневен срок от приключване или прекратяване на процедура по предоставяне на концесия кметът на общината представя в Националния концесионен регистър писмен отчет за процедурата, която съдържа информация за процедурата. Съдържанието на информацията е посочено в чл.100, ал.1 от Закона за концесиите.

(2) Регистрирането на концесиите се извършва в Националния концесионен регистър /НКР/ към Министерския съвет.

(3) Информацията в НКР се предоставя в електронен вид от кмета на общината и включва:

1. Вписаните обявления за провеждане на процедурите за предоставяне на концесии по чл.41 от Закона за концесиите
2. Писмените отчети за проведените процедури по чл.100, ал.1 от Закона за концесиите.

(4) Всички отчети и информации по концесионните процедури и концесионните договори се изпращат в НКР съобразно сроковете, предвидени в Закона за концесиите и Правилника за прилагането му.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Настоящия правилник се приема в изпълнение на Закона за концесии и Правилника за прилагане на закона в сила от 01.07.2006год. Цялостната организация, провеждане и контрол по процедурите за концесии се възлага на кмета на Община Брацигово, като орган по чл.6, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за концесиите.

§ 2 Правилника е приет от Общински съвет – Брацигово с Решение № 189, по протокол № 19 от 16.12.2008год.и влиза в сила от влизане в сила на решението на Общински съвет .

& 3 С настоящият Правилник се отменя Наредба за предоставяне на общински концесии по чл.71, ал. 1, т.2 от Закона за общинската собственост, приета с Решение № 73 от 17.06.1997год. на Общински съвет град Брацигово.